

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

### **Wójt Gminy Kunice ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 roku z zakresu:**

- **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,**
- **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
- **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,**
- **wypoczynku dzieci i młodzieży.**

#### **I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:**

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452),
- Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 656),
- Ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.),
- Uchwały Nr II/10/18 Rady Gminy Kunice z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kunice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019,
- Uchwały Nr III/15/18 Rady Gminy Kunice z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Kunice na 2019 rok.

#### **II. Adresaci konkursu:**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.).

#### **III. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

##### **Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych w gminie Kunice w 2019 roku z zakresu:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:
  - organizacja imprez rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców gminy,
  - propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy.
2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
  - organizowanie działań kulturalnych o charakterze lokalnym,
  - krzewienie polskiej kultury ludowej, związanej z kultywowaniem lokalnych tradycji, zwyczajów i obrzędów,

- organizowanie wydarzeń kulturalnych, uroczystości gminnych, imprez kulturalnych plenerowych, kiermaszy świątecznych, koncertów i spotkań.

3. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz przemocy w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież w trakcie imprez sportowo-rekreacyjnych i pozalekcyjnych zajęciach sportowych,
- organizowanie imprez o charakterze kulturalno-rekreacyjnym, których celem jest propagowanie idei trzeźwości oraz zdrowego stylu życia.

4. Wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:

- organizacja wyjazdowych form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży zamieszkałej w Gminie Kunice z realizacją programów profilaktycznych.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w 2019 roku wynosi na zadania z zakresu:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 10.000,00 zł,
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 10.000,00 zł
3. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - 30.000,00 zł,
4. wypoczynku dzieci i młodzieży – 15.000,00 zł

**IV. Opis zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży.**

1. Celem realizacji zadania jest zapewnienie wypoczynku letniego w formie wyjazdowej dzieciom i młodzieży mieszkających na terenie gminy Kunice ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Profilaktyka antyalkoholowa, przeciwdziałanie uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży.
3. Organizacja i przeprowadzenie w okresie wakacji letnich (tj. wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym (żyjących w trudnych warunkach materialnych lub z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym) mieszkających na terenie gminy Kunice.
4. Przedział wiekowy adresatów zadania musi mieścić się w wieku od 6 do 17 lat. Dopuszcza się rozszerzenie przedziału wiekowego do 19 lat w przypadku uczestnictwa dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.
5. Pobyt uczestników w miejscu wypoczynku nie może być krótszy niż 7 dni ani dłuższy niż 14 dni.
6. W czasie trwania wypoczynku obowiązkowo należy przeprowadzić zajęcia dotyczące profilaktyki antyalkoholowej i przeciwdziałania uzależnieniom.
7. Ze środków pochodzących z dotacji na realizację zadania należy sfinansować w 100 % tylko pobyt dzieci z rodzin z problemem alkoholowym. Wykaz zostanie sporządzony przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunicach w uzgodnieniu z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kunicach.
8. Termin realizacji zadania ustala się na okres od 1 czerwca 2019 roku do 30 września 2019 roku.
9. Miejsce realizacji zadania: teren Polski.
10. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje kadrą posiadającą niezbędne kwalifikacje do realizacji zadania.
11. Oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Oferent ma obowiązek zgłosić wypoczynek do kuratorium oświaty zgodnie z Rozporządzeniem Minister Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452). Brak zgłoszenia wypoczynku

do kuratorium oświaty zostanie potraktowane jako wykorzystanie całości dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

13. Uczestnicy wypoczynku muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% wysokości dotacji.
5. Koszty wyposażenia i promocji nie mogą przekroczyć łącznie 30% kwoty dotacji o jaką ubiega się organizacja wnioskująca.
6. Wymagany jest wkład własny w wysokości 10 % całkowitej wartości zadania. Brak wkładu własnego oferenta spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wkład własny rozumiany jest jako wkład finansowy (środki finansowe oferenta, z innych źródeł publicznych i prywatnych) oraz wkład pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji).
8. W przypadku świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy i członków organizacji należy wycenić tę pracę – za 1 godzinę pracy wolontariusza należy przyjąć stawkę 20 zł. Wycena powinna zawierać kalkulację czasu pracy i określenie stawki godzinowej.
9. Nie mogą być traktowane jako wolontariat świadczenia wykonywane przez stałych członków organizacji.
10. Konkurs nie przewiduje ujęcia wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. W tym wypadku w kolumnie „z wkładu rzeczowego” w tabeli kalkulacji kosztów należy wpisać cyfrę „0”.
11. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Kwota dotacji może być niższa niż określona w ofercie.
12. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ( np. liczba uczestników, liczba materiałów itp.).
13. Należy w sposób zwięzły i mierzalny określić cel i rezultaty jakie stawia sobie Oferent do osiągnięcia, przystępując do realizacji zadania publicznego (np. liczba osób, spotkań, szt. itp.).
14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. Sposób przekazania dotacji określa umowa.
15. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania.

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadania:**

Realizacja zadań publicznych zgłoszonych do konkursu, następuje od dnia zawarcia umowy i kończy się najpóźniej w dniu **31 października 2019 roku**, z wyjątkiem zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, które mogą być realizowane do dnia **20 grudnia 2019 roku** oraz zadań z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży.

Oferent powinien wykazać się posiadanymi zasobami kadrowymi oraz rzeczowymi koniecznymi z punktu widzenia realizacji zadania.

#### **VII. Termin i warunki składania ofert:**

1. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2016 roku poz. 1300).

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z opisem jakiego zakresu dotyczy oferta, w sekretariacie Urzędu Gminy w Kunicach – pokój nr 12, w godzinach pracy Urzędu Gminy w Kunicach w nieprzekraczalnym terminie do **29 marca 2019 roku**. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Kunicach, ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice (**decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Kunicach, a nie data stempla pocztowego**).
3. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
4. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych zadań. W jednym zakresie można złożyć tylko jedną ofertę.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej wypełnionej oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U z 2016 r. poz. 1300).
6. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty należy dołączyć załączniki wymienione w ofercie realizacji zadania publicznego.
7. Wraz z ofertą należy złożyć statut oraz dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
8. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Każda strona kopii dokumentów winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem, podpisana wraz z pieczętą imienną, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.
9. Należy wypełnić wymagane pola i rubryki w ofercie. Jeśli którekolwiek z pytań zawartych w ofercie nie dotyczy oferenta lub zgłoszonego przez niego zadania, należy to zaznaczyć wpisując zwrot „nie dotyczy”.
10. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej: [www.bip.kunice.pl](http://www.bip.kunice.pl) w zakładce organizacje pozarządowe oraz na stronie internetowej [www.kunice.pl](http://www.kunice.pl) w zakładce organizacje pozarządowe.
12. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia oferentów telefonicznie lub mailem.
13. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty uwzględniającej wysokość przyznanych środków.

#### **VIII. Tryb i kryteria wyboru oferty:**

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kunice dokona oceny złożonych ofert i przedstawi Wójtowi Gminy propozycję przyznania dotacji.
2. Wójt Gminy dokona ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji.
3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne i złożone w terminie określonym w ogłoszeniu wraz ze wszystkimi załącznikami.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kunice i na stronach internetowych: Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.kunice.pl](http://www.bip.kunice.pl) w zakładce organizacje pozarządowe oraz Gminy Kunice [www.kunice.pl](http://www.kunice.pl) w zakładce organizacje pozarządowe.
6. Konkurs może być unieważniony w przypadkach wskazanych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).
7. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

#### **Wymogi formalne:**

- a) złożenie jednej oferty z jednego zakresu na realizację zadania publicznego.
- b) złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
- c) załączniki wymagane do oferty.

- d) pisemny sposób złożenia oferty (w zamkniętej kopercie z odpowiednią adnotacją).
- e) oferta złożona na właściwym formularzu.
- f) oferta złożona przez uprawniony podmiot.
- g) oferta na zadanie ogłoszone w konkursie, zgodne z działalnością statutową oferenta.
- h) oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego rejestru.

**Wymogi merytoryczne:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - (0-5 punktów).
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - (0-5 punktów).
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - (0-5 punktów).
- d) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, lub wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - (0-5) punktów.
- e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich na realizację zadań publicznych - (0-5 punktów).

**IX. Termin wyboru oferty:**

Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

**X. Umowa:**

1. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra pracy i polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300).
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Gminą Kunice.

**XI. Informacja o zrealizowanych w 2018 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju:**

W roku 2018 na realizację zadań publicznych w Gminie Kunice ogłoszono 1 otwarty konkurs ofert.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w 2018 roku z zakresu:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 9.890,67 zł,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 0,00 zł,
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym 20.000,00 zł.
- wypoczynku dzieci i młodzieży - 0,00 zł

Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Gminy w Kunicach na stanowisku ds. promocji i pozyskiwania środków pozabudżetowych tel. 76/8575322 wew. 43

Z wzorem umowy można zapoznać się na stronie internetowej [www.kunice.pl](http://www.kunice.pl) w zakładce organizacje pozarządowe oraz na stronie internetowej BIP [www.bip.kunice.pl](http://www.bip.kunice.pl) w zakładce organizacje pozarządowe.



*Sporządziła; Lilla Banach  
Insp. ds. promocji i pozyskiwania środków pozabudżetowych  
Urząd Gminy w Kunicach  
ul. Gwarna 1, 59-216 Kunice*

**Załączniki:**

1. *Wzór oferty,*
2. *Wzór sprawozdania,*
3. *Harmonogram realizacji zadania publicznego,*
4. *Przewidywana kalkulacja kosztów.*
5. *Wzór umowy.*